

## **REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE**

### **JÄSENREKISTERI**

Tämä on Joensuun Kauhojat ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuoja-asetus. Laadittu 14.1.2018. Viimeisin muutos 27.9.2018.

#### **1. Rekisterinpitäjä**

Joensuun Kauhojat ry  
Y-tunnus: 0625599-5  
c/o Mustavaarantie 9a, 81235 Lehtoi  
sähköposti: toiminta (at) joensuunkauhojat.net  
www.joensuunkauhojat.net

#### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Jani Lemmetyinen  
jasenrekisteri (at) joensuunkauhojat.net  
puh. 050 564 3102

#### **3. Rekisterin nimi**

Melontaseura Joensuun Kauhojat ry:n jäsenrekisteri.

#### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Joensuun Kauhojat ry:n jäsenrekisteri on yhdistyslaissa määritelty yleishyödyllisen yhdistyksen jäsenrekisteri, ja se on tarkoitettu jäsenasioiden hoitamista ja seuran asioista tiedottamista varten.

#### **5. Rekisterin tietosisältö**

Jäsenrekisteriin talletetaan jäsenen etu- ja sukunimi, yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti) sekä tieto maksetuista jäsen- ja muista maksuista, ja alaikäisen henkilön osalta lisäksi syntymävuosi sekä huoltajan nimi ja yhteystiedot (vähintään puhelinnumero). Muita mahdollisesti tallennettavia tietoja ovat jäsenen käymät melontakurssit (peruskurssi / ohjaaja- tai opaskurssi), melontakokemus, onko jäsenellä avain seuran melontavajaan ja onko jäsenellä vajapaikka seuran vajassa.

Kun jäsen eroaa, hänen tietonsa poistetaan.

#### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Pääasiallinen tietolähde on jäsenen oma ilmoitus. Puuttuvia yhteystietoja voidaan täydentää muista tietolähteistä, kuten numeropalvelut ja väestörekisteri. Maksutiedot saadaan seuran taloudenhoitajalta, tiedot avaimista niistä vastaavalta henkilöltä ja vajapaikkatiedot vajapaikoista vastaavalta henkilöltä.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta seuran ulkopuolisille tahoille ilman jäsenen suostumusta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä ylläpidetään verkossa toimivassa jäsenrekisteripalvelussa (FloMembers). Palvelu täyttää Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimukset. Ainoastaan Joensuun Kauhojat ry:n hallituksen nimeämällä henkilöllä on palvelussa rooli joka mahdollistaa jäsenrekisterin tietojen selaamisen ja käsittelyn. Palveluun kirjautuminen on salattu 256-bittisellä SSL-suojauksella. Henkilön voi poistaa rekisteristä. Näin hänen tietonsa unohdetaan.

Manuaalinen jäsenluettelo (nimilista ilman yhteystietoja) menee vuosittain tilitoimistolle muun tilitoimiston aineiston mukana ja jää sen jälkeen arkistoon. Arkistoa säilytetään lukitussa tilassa. Muuta manuaalista aineistoa ei ole.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjausta**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Jäsen voi myös tarkastaa ja korjata itse omat tietonsa kirjautumalla palveluun. Kirjautumista varten tarvittavat tunnukset saa rekisterin yhteyshenkilöltä.

Jos henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Jos henkilö jatkaa Joensuun Kauhojat ry:n jäsenenä, yhdistyslain mukaisesti jäsenrekisterin tietoihin on jätävä vähintään jäsenen nimi ja kotipaikka.

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).