

## **REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE**

### **KÄYTTÄJÄREKISTERIT (VAJAKIRJA, VARAUSKALENTERI JA UIMAHALLIN KÄVIJÄVIHKO)**

Tämä on Joensuun Kauhojat ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.5.2018. Viimeisin muutos 27.9.2018.

#### **1. Rekisterinpitäjä**

Joensuun Kauhojat ry  
Y-tunnus: 0625599-5  
c/o Mustavaarantie 9a, 81235 Lehtoi  
sähköposti: toiminta (at) joensuunkauhojat.net  
www.joensuunkauhojat.net

#### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Eveliina Hiltunen  
toiminta (at) joensuunkauhojat.net  
puh. 041 467 0954

#### **3. Rekisterin nimi**

Melontaseura Joensuun Kauhojat ry:n käyttäjärekisterit: vajakirja, varauskalenteri ja uimahallin kävijävihko.

#### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Joensuun Kauhojat ry:n käyttäjärekistereillä seurataan rekisterinpitäjän kaluston käyttäjiä, käyttäjämääriä, kävijämääriä ja varauksia (ettei joku ota käyttöönsä kalustoa tai varusteita, jotka joku toinen on jo varannut) ja niiden perusteella tehdään vuosittain käyttötilastot. Uimahallivuoron kävijävihkosta myös Rantakylän uimahallin henkilökunta seuraa vuoron kävijämäärää.

#### **5. Rekisterin tietosisältö**

Käyttäjärekestereihin merkittäviä tietoja ovat henkilön etu- ja sukunimi, päivämäärä, mahdollinen Joensuun Kauhojat ry:n tapahtuman nimi, johon henkilö osallistuu, sekä käytetty, lainattu tai varattu rekisterinpitäjän kalusto ja varusteet.

Vajakirja, varauskalenteri ja uimahallivihko ovat manuaalisia rekisterejä. Varauskalenteri ja uimahallivihko tuhotaan tietoturvalisesti vuosittain käyttötilaston tekemisen jälkeen. Vajakirjasta poistetaan vuosittain käyttäjätaloston tekemisen jälkeen sivut, joille merkintöjä on tehty, ja ne arkistoidaan rekisterinpitäjän luokse ja säilytetään pysyvästi, koska ne ovat seuran historiaa.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Jokainen henkilö merkitsee käyttäjärekistereihin pääsääntöisesti oman nimensä.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta seuran ulkopuolisille tahoille ilman jäsenen suostumusta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekistereistä vajakirja ja varauskalenteri sijaitsevat rekisterinpitäjän lukitussa melontavajassa, johon pääsevät omatoimisesti avaimen lainanneet jäsenet. Uimahallivuoron kävijävihko on talvikaudella Rantakylän uimahallin henkilökunnan hallussa ja kesäkaudet rekisterin yhteyshenkilön hallussa. Arkisto on rekisterin yhteyshenkilön hallussa.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjausta**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Jos henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi").

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).