

## **REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE VAJAPAIKKAREKISTERI**

Tämä on Joensuun Kauhojat ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 22.5.2018. Viimeisin muutos 3.10.2018.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Joensuun Kauhojat ry  
Y-tunnus: 0625599-5  
c/o Mustavaarantie 9a, 81235 Lehtoi  
sähköposti: toiminta (at) joensuunkauhojat.net  
www.joensuunkauhojat.net

### **2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö**

Kalle Ojatalo  
ojatalo (at) student.uef.fi  
puh. 050 587 9430

### **3. Rekisterin nimi**

Melontaseura Joensuun Kauhojat ry:n vajapaikkarekisteri.

### **4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Joensuun Kauhojat ry:n vajapaikkarekisteri on lista henkilöistä, joilla on vuokralla vajapaikka rekisterinpitäjän melontavajasta. Henkilöt ovat pääsääntöisesti rekisterinpitäjän jäseniä mutta talvisäilytyspaikan tapauksessa henkilö voi olla myös seuran ulkopuolinen. Vajapaikkarekisteri on tarkoitettu vajapaikka-asioiden hoitamista varten.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Vajapaikkarekisteriin talletetaan henkilön etu- ja sukunimi sekä tieto melontakalustosta, vajapaikasta ja kuluvana vuonna maksetusta vajapaikkamaksusta tai -maksuista. Seuran ulkopuolisen henkilön tapauksessa talletetaan myös yhteystieto (puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite).

Kun henkilö irtisanoo vuokraamansa vajapaikan, hänen tietonsa poistetaan seuraavan vuoden alkuun mennessä.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Pääasiallinen tietolähde on henkilön oma tai vajapaikoista vastaavan henkilön ilmoitus. Maksutiedot saadaan seuran taloudenhoitajalta. Tarvittaessa vajapaikkoja vuokraavien jäsenten yhteystiedot saadaan Joensuun Kauhojat ry:n jäsenrekisteristä.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta seuran ulkopuolisille tahoille ilman jäsenen suostumusta. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Vajapaikkarekisteri on sähköisessä muodossa rekisterin yhteyshenkilön henkilökohtaisella tietokoneella. Manuaalista aineistoa ei pääsääntöisesti ole; jos tuloste tarvitaan vajapaikkojen tarkistamista varten, se tuhotaan, kun tiedot on tarkistettu ja korjattu.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjausta**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Jos henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi").

Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.

Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).